

Zielvereinbarung und Bewertungsschema für die Prüfung der Operativen Professionals, Prüfungsteil „Betriebliche IT-Prozesse“

Zur Sache...

Hinweise zur Anwendung

Zielvereinbarung

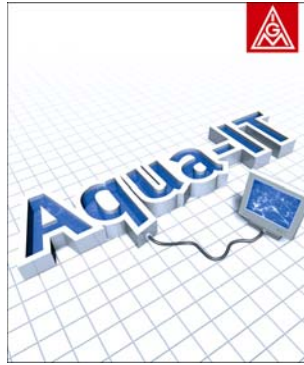
Die Zielvereinbarungsformulare sind in Anlehnung an die IT-Fortbildungsverordnung erarbeitet worden. Sie gliedern sich für alle vier operativen Professional-Profile gleich in die Kernbereiche: Planung, Durchführung, Evaluierung/Reflexion und Dokumentation. Die einzelnen Aufgaben konkretisieren diese Kernbereiche und sind wesentliche, für das jeweilige Berufsbild typische Bestandteile der Bearbeitung eines IT-Prozesses. Der zur Prüfung angemeldete IT-Prozess soll anhand des jeweiligen Zielvereinbarungsformulars auf seine Qualität und Komplexität hin untersucht werden. Dabei muß die Bearbeitung des eingereichten IT-Prozesses nicht alle im Zielvereinbarungsformular aufgeführten Teilaufgaben umfassen; die Bearbeitung einer Mindestanzahl von Teilaufgaben ist jedoch zwingend.

Die geforderte Mindestanzahl von Teilaufgaben ist der Spalte "Elemente minimal" zu entnehmen; die tatsächlich ausgewählten und im Zuge des IT-Prozesses zu bearbeitenden Teilaufgaben werden in der Spalte "gewählte Elemente" markiert. In der Spalte "Zeit in Std." ist die für die jeweiligen Kernbereiche geschätzte Ausführungszeit anzugeben.

Bewertungsschema

Die Bewertungsschemata bilden die Grundlage der Beurteilung ob der Prüfling die berufliche Handlungskompetenz auf dem Niveau eines Operativen Professionals im Prüfungsteil „Betriebliche IT-Prozesse“ nachgewiesen hat. Das Bewertungsschema wird auf dem Hintergrund der Dokumentation, der Präsentation und des Fachgespräches ausgefüllt.

Die Bewertungsschemata sind direkt aus den Zielvereinbarungsformularen abgeleitet und folgen daher demselben Aufbau wie diese. Einzelne Teilaufgaben sind im Rahmen der Bewertungsschemata zusammengefasst worden, so dass sie auch auf verschiedene Kombinationen von Teilaufgaben anwendbar sind. Die Gewichtung der Kernbereiche Planung, Durchführung, Evaluierung/Reflexion und Dokumentation findet sich in der Spalte "Gewichtung" wieder. In der Spalte "Punkte 10/9/7/5/3/0" wird die vom Prüfling erreichte Punktzahl in Anlehnung an die hinten angefügte Tabelle eingetragen. Hieraus wird für jeden Kernbereich die Summe gebildet, die entsprechend seiner Gewichtung mit 3 bzw. 1 multipliziert wird und durch die in diesem Bereich maximal zu erreichende Punktzahl (n) dividiert wird. Die Summen der einzelnen Kernbereiche werden schließlich zu einer Gesamtpunktzahl aufaddiert.



IG Metall Vorstand
Ressort Bildungs- und
Qualifizierungspolitik
Projekt AQUA-IT
Mai 2003 -Re

Zielvereinbarung (Cert. IT Systems Manager / IT Entwickler)

für die Auswahl/Genehmigung eines betrieblichen IT-Prozesses

- Analysieren von Projektkenngößen, Design von IT-Lösungen
- Implementieren + Integrieren von Lösungskomponenten; Testen und Produkte abnehmen
- Planen, Steuern und Kontrollieren von IT-Entwicklungsprojekten

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bei der Auswahl der Teilaufgaben muss für jedes Aufgabenfeld die vorgegebene Mindestpunktzahl erreicht werden

Name Prüfling:	Prüfnummer:
-----------------------	--------------------

	Aufgaben	Teilaufgaben	Element	gewählte Elemente	Elemente minimal	Zeit in Std.
Planung	Analyse der Ausgangssituation	> Markt-/Kundenanforderungen auswerten	1		6	
		> technische/ organisatorische Schnittstellen definiere	1			
		> Entscheidungsträger identifiziere	1			
		> Kundenumfelder und Wettbewerbssituation analysiere	1			
		> mögliche Entwicklungen im Markt antizipieren	1			
		> verfügbare Technologien und Lösungen analysieren	1			
		> interne Standards und Konventionen ermitteln	1			
		> externe / von Kunden vorgegebene Standards und Konventionen ermitteln	1			
		> Risiken identifizieren	1			
	Zielspezifikation	> Prozeßmerkmale definieren	1			
		> Standards festlegen	1			
		> Abgleich mit der Zielerwartung des Unternehmens / vor Kunden	1			
	Planung von Ressourcen	> Personaleinsatz planen	1		6	
		> Sachmitteleinsatz planen	1			
		> Zeit / Termine planen	1			
		> Finanzmitteleinsatz planen	1			
> Vorgehensmodelle abwägen und auswählen		1				
Handlungsplan	> Risiken berücksichtigen und bewerten	1				
	> Alternativen berücksichtigen und bewerten	1				
	> Maßnahmen und Kriterien zur Qualitätssicherung bestimmen	1				
Durchführung	Struktur Projekt-ablauf	> Definition von Teilaufgaben	1		5	
		> Festschreiben von Standards und Spezifikationen	1			
		> Angebot erstellen				
		> Produktions-/Entwicklungsprozesse einführen	1			
		> Entwicklung von IT-Lösungskomponenten; Gesamtlösungen implementieren	1			
		> Wartungskonzepte erstellen und Implementieren	1			
		> Kommunikation mit Mitarbeitern, Externen, Kunden und Entscheidungsträgern initiieren und fördern	1			
		> Controlling-Instrumente bezüglich Budget, Terminen und Qualität einsetzen	1			
	Personalmanagement	> Einsatz eigener Mitarbeiter vs. Fremdkräfteinsatz entscheiden	1		6	
		> Anforderungen an Personal beschreiben, Qualifizierungsbedarfe ermitteln	1			
		> Motivation von Mitarbeitern fördern, Teamkonflikte lösen	1			
		> Mitarbeiter beurteilen	1			
	Modifikationen	> Personalentwicklung durchführen, Qualifizierungsprozesse von Projektbeteiligten und Mitarbeitern steuern und umsetzen	1			
		> Anpassungen aufgrund von technischen oder Marktentwicklungen vornehmen	1			
	Projektabschluss	> Risiken kontrollieren und minimieren	1			
		> Aktivitäten zur Integration von Produkten/Prozessen/Lösungen steuern	1			
> Projekt abschließen und auflösen		1				
		> Qualitätssicherung verfolgen und anpassen	1			

Zielvereinbarung (Cert. IT Business Manager / IT Projektleiter)

für die Auswahl/Genehmigung eines betrieblichen IT-Prozesses

- Beraten von Kunden und Erstellen von Angeboten
- Einrichten, Durchführen und Auflösen von Projekten
- Einführen, Betreuen und Optimieren von Produktionsprozessen
- Leiten von Projekten, einschließlich Planen des Personaleinsatzes und der Mitarbeiterentwicklung
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bei der Auswahl der Teilaufgaben muss für jedes Aufgabenfeld die vorgegebene Mindestpunktzahl erreicht werden

Name Prüfling:	Prüfnummer:
----------------	-------------

	Aufgaben	Teilaufgaben	Element	gewählte Elemente	Elemente minimal	Zeit in Std.
Planung	Analyse der Ausgangssituation	> Kundenanforderungen auswerten	1		6	
		> technische/ organisatorische Schnittstellen definieren	1			
		> Entscheidungsträger identifizieren	1			
		> Kundenumfeld und Wettbewerbssituation des Kunden analysieren	1			
		> mögliche Entwicklungen im Kundenumfeld antizipieren	1			
		> verfügbare Technologien und Lösungen analysieren	1			
		> interne Standards und Konventionen ermitteln	1			
		> externe/ vom Kunden vorgegebene Standards und Konventionen ermitteln	1			
		> eigene Marktstellung analysieren	1			
		> Risiken identifizieren	1			
	Zielspezifikation	> Prozeßmerkmale definieren	1			
		> Standards festlegen	1			
		> Abgleich mit der Zielerwartung des Kunden	1			
	Planung von Ressourcen	> Personalbedarf und Personaleinsatz planen	1		7	
		> Qualifizierungsnotwendigkeiten ermitteln und entsprechend Maßnahmen planen	1			
		> Sachmitteleinsatz planen	1			
> Zeit / Termine planen		1				
> Finanzmitteleinsatz planen		1				
> Vorgehensmodelle abwägen und auswählen		1				
Handlungsplan	> Risiken berücksichtigen und bewerten	1				
	> Alternativen berücksichtigen und bewerten	1				
	> Maßnahmen und Kriterien zur Qualitätssicherung bestimmen	1				
Durchführung	Struktur Projekt- ablauf	> Definition von Teilaufgaben	1		5	
		> Festschreiben von Standards und Spezifikationen	1			
		> Vorgehensmodell anwenden	1			
		> Controlling-Instrumente bezüglich Budget, Terminen und Qualität einsetzen	1			
		> Kommunikation mit Mitarbeitern, Externen, Kunden und Entscheidungsträgern initiieren und fördern	1			
		> Angebot erstellen	1			
		> Produktionsprozesse einführen	1			
	Personal- management	> Einsatz eigener Mitarbeiter vs. Fremdkräfteinsatz entscheiden	1		6	
		> Anforderungen an Personal beschreiben, Qualifizierungsbedarfe ermitteln	1			
		> Motivation von Mitarbeitern fördern, Teamkonflikte lösen Mitarbeiter beurteilen	1			
		> Personalentwicklung durchführen, Qualifizierungsprozesse von Projektbeteiligten und Mitarbeitern steuern und umsetzen	1			
	Modifika- tionen	> Anpassungen aufgrund von technischen oder Marktentwicklungen vornehmen	1			
		> Risiken kontrollieren und minimieren	1			
	Projekt- abschluss	> Aktivitäten zur Integration von Produkten/Prozessen/Lösungen beim Kunden steuern	1			
		> Projekt abschließen und auflösen	1			
		> Qualitätssicherung verfolgen und anpassen	1			

Zielvereinbarung (Cert. IT Business Consultant / IT Berater)

für die Auswahl/Genehmigung eines betrieblichen IT-Prozesses

- Analysieren von Geschäftsprozessen; Bewertung von Kunden-, Mitbewerber- und eigenen Systemen unter technischen Gesichtspunkten
- Gestaltung von Veränderungsprozessen in Unternehmen
- Akquirieren und Durchführen von IT-Beratungsprojekten
- Erstellen von kundenspezifischen Lösungsangeboten
- Planen und Überwachen der Umsetzung der IT-Lösung beim Kunden.
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bei der Auswahl der Teilaufgaben muss für jedes Aufgabenfeld die vorgegebene Mindestpunktzahl erreicht werden

Name Prüfling:	Prüfnummer:
----------------	-------------

	Aufgaben	Teilaufgaben	Element	gewählte Elemente	Elemente minimal	Zeit in Std.
Planung	Analyse der Ausgangssituation	> Kundenanforderungen auswerte	1		6	
		> technische/ organisatorische Schnittstellen definiere	1			
		> Entscheidungsträger identifiziere	1			
		> Kundenumfeld und Wettbewerbssituation des Kunden analysiere	1			
		> mögliche Entwicklungen im Kundenumfeld antizipiere	1			
		> verfügbare Technologien und Lösungen analysiere	1			
		> interne Standards und Konventionen ermitteln	1			
		> externe/ vom Kunden vorgegebene Standards und Konventionen ermitteln	1			
		> eigene Marktstellung analysieren	1			
		> Risiken identifizieren	1			
	Zielspezifikation	> Prozeßmerkmale definieren	1		6	
		> Standards festlegen	1			
		> Abgleich mit der Zielerwartung des Kunden	1			
	Planung von Ressourcen	> Personaleinsatz planen	1		6	
		> Sachmitteleinsatz planen	1			
		> Zeit / Termine planen	1			
		> Finanzmitteleinsatz planen	1			
		> Vorgehensmodelle abwägen und auswählen	1			
	Handlungsplan	> Risiken berücksichtigen und bewerten	1		6	
		> Alternativen berücksichtigen und bewerten	1			
> Maßnahmen und Kriterien zur Qualitätssicherung bestimmen		1				
Durchführung	Struktur Projekt- ablauf	> Definition von Teilaufgaben	1		6	
		> Ideen und Bedarfe analysieren und bewerten	1			
		> Festschreiben von Standards und Spezifikationen	1			
		> Systeme, Lösungen und neue Prozessmodelle spezifizieren	1			
		> Vorgehensmodell anwenden	1			
		> Angebot erstellen	1			
		> kundenspezifische IT-Lösungen, Geschäfts- und Produktionsprozesse ein- und mit vorhandenen Umgebungen/Prozessen zusammenführen	1			
		> Kommunikation mit Mitarbeitern, Externen, Kunden und Entscheidungsträgern initiieren und fördern	1			
		> Finanzierungsstrategien prüfen und im Rahmen strategische Entscheidungen vorbereiten	1			
		> Einsatz eigener Mitarbeiter vs. Fremdkräfteinsatz entscheiden	1			
	> Anforderungen an Personal beschreiben, Qualifizierungsbedarfe ermitteln	1				
	> Motivation von Mitarbeitern fördern, Teamkonflikte lösen	1				
	> Mitarbeiter beurteilen	1				
	> Personalentwicklung durchführen, Qualifizierungsprozesse von Projektbeteiligten und Mitarbeitern steuern und umsetzen	1				
	Modifikationen	> Anpassungen vornehmen aufgrund von technischen oder Marktentwicklungen, bzw. aufgrund von geschäftlichen Veränderungen beim Kunden	1		6	
		> Risiken kontrollieren und minimieren	1			
	Projektabschluss	> Aktivitäten zur Integration von Produkten/ Prozessen	1		6	
		> Lösungen beim Kunden steuern	1			
		> Projekt abschließen und auflösen	1			
			> Qualitätssicherung verfolgen und anpassen	1		

Zielvereinbarung (Cert. IT Commercial Manager / IT Ökonom)

für die Auswahl/Genehmigung eines betrieblichen IT-Prozesses

- Planen und Durchführen von IT-Beschaffungsprozessen
 Entwickeln und Umsetzen von IT-spezifischen Vertriebsstrategien
 Entwickeln und Umsetzen von IT-spezifischen Marketingstrategien
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bei der Auswahl der Teilaufgaben muss für jedes Aufgabenfeld die vorgegebene Mindestpunktzahl erreicht werden

Name Prüfling:	Prüfnummer:
----------------	-------------

	Aufgaben	Teilaufgaben	Element	gewählte Elemente	Elemente minimal	Zeit in Std.
	Analyse der Ausgangssituation	> Kundenanforderungen auswerten	1		6	
		> technische/ organisatorische Schnittstellen definieren	1			
		> Entscheidungsträger identifizieren	1			
		> Wettbewerbssituation und Marktstellung des Unternehmens analysieren	1			
		> mögliche Entwicklungen in der Branche und im Kundenumfeld antizipieren	1			
		> verfügbare Technologien und Lösungen analysieren	1			
		> Bestandsanalyse vornehmen	1			
		> externe, von Kunden oder Lieferanten vorgegebene Standards und Konventionen ermitteln	1			
		> Werbung für IT-Produkte, IT-Lösungen und IT-Dienstleistungen planen	1			
		> Risiken identifizieren	1			
	Zielspezifikation	> Prozeßmerkmale definieren	1			
		> Standards festlegen	1			
		> Abgleich mit der Zielerwartung des Auftraggebers/ Entscheidungsträgers	1			
	Planung von Ressourcen	> Personalbedarf und Personaleinsatz planen	1		8	
		> Qualifizierungsnotwendigkeiten ermitteln und entsprechende Maßnahmen planen	1			
> Sachmitteleinsatz planen		1				
> Zeit / Termine planen		1				
> Finanzmitteleinsatz planen		1				
Handlungsplan	> Risiken berücksichtigen und bewerten	1				
	> Projektalternativen untersuchen	1				
	> Finanzierungsalternativen auf der Basis von Kennzahlen prüfen und bewerten	1				
	> Erstellen von Projektverlaufsplänen für Marketing-, Beschaffungs- und Vertriebsaktivitäten	1				
	> Maßnahmen und Kriterien zur Qualitätssicherung und Budgetwirksamkeit bestimmen	1				
Durchführung	Struktur Projekt- ablauf	> Definition von Teilaufgaben	1		7	
		> Festschreiben von Standards und Spezifikationen	1			
		> Projektaufträge erstellen	1			
		> Entwicklung und Umsetzung von Beschaffungskonzepten	1			
		> Finanzierungsstrategien prüfen und im Rahmen strategischer Entscheidungen vorbereiten	1			
		> Koordinieren von Werbung und Öffentlichkeitsarbeit	1			
		> Auf- und Ausbau von Geschäftsbeziehungen, Entwicklung von Kundenbindungsstrategien	1			
		> Durchführung der Finanzierung von Projekten	1			
		> Kommunikation mit Mitarbeitern, Externen, Kunden und Entscheidungsträgern initiieren und fördern	1			
		> Controlling-Instrumente bezüglich Budget, Terminen und Qualität einsetzen	1			
		> Einsatz eigener Mitarbeiter vs. Fremdkräfteinsatz entscheiden	1			
		> Anforderungen an Personal beschreiben, Qualifizierungsbedarfe ermitteln	1			
		> Motivation von Mitarbeitern fördern, Teamkonflikte lösen, Mitarbeiter beurteilen	1			
		> Personalentwicklung durchführen, Qualifizierungsprozesse von Projektbeteiligten und Mitarbeitern steuern und umsetzen	1			
	Modifikationen	> Anpassungen vornehmen aufgrund von finanziellen, technischen oder Marktentwicklungen	1			
> Lieferantenbeziehungen dem Projektverlauf anpassen		1				
> Risiken kontrollieren und minimieren		1				
Projektabschluss	> Aktivitäten zur Integration von Produkten/ Prozessen/ Lösungen bei Kunden und im Unternehmen steuern	1				
	> Durchführen von Produktpräsentationen, Veranstaltungen und Events	1				
	> Projekt abschließen und auflösen	1				
	> Qualitätssicherung verfolgen und anpassen	1				
	>					

	Aufgaben	Teilaufgaben	Element	gewählte Elemente	Elemente minimal	Zeit in Std.
Evaluierung Reflexion	Vorgehen	> Methodik des Vorgehens darstellen und bewerten	1		5	
		> Entscheidungssituationen reflektieren	1			
	Ergebnis	> Prozeßergebnis anhand eines Soll-/Ist-Vergleichs bewerten	1			
		> Prozeßergebnis anhand der Abnahme bewerten	1			
		> Effizienz und Effektivität prüfen	1			
	Qualitätssicherung	> Methodik der Qualitätssicherung reflektieren	1			
		> Anpassungsprozesse reflektieren	1			
	Kompetenzen	> selbst entwickelte Kompetenzen ermitteln und bewerten	1		1	
		> bei Mitarbeitern entwickelte Kompetenzen ermitteln und bewerten	1			
	Dokumentation	Ergebnis	> Ergebnisse/ Prozesse festhalten	1		
> englischsprachige Kurzfassung der Projektdokumentation			1			
> Präsentation für Kunden/Unternehmen vorbereiten			1			
> erworbene Kompetenzen dokumentieren			1			
Rechnungsstellung		> Kosten und Aufwand dokumentieren	1			
		> Rechnungsstellung unterstützen bzw. durchführen	1			
Summe:			59	0	32	0

Beratungsgespräch / Zielvereinbarung über Prüfungsablauf "Betriebliche IT-Prozesse"

über die durchzuführenden Arbeiten, Art und Umfang der zu erstellenden Dokumentation (§ 4 Fortbildungsverordnung)

Termin Beratungsgespräch:

Abgabetermin Dokumentation:

(max. 1 Jahr nach Beratung)

Vereinbarungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokumentation:

.....

.....

.....

.....

.....
Unterschrift Prüfungsausschuss

.....
Unterschrift Prüfungsbewerber

Bewertungsschema (Cert. IT Systems Manager / IT Entwickler)

für die Beurteilung eines betrieblichen IT-Prozesses

Name Prüfling:	Prüfnummer:
----------------	-------------

Aufgaben	Beurteilungsmerkmale	Punkte 10/9/7/5/3/0	Gewichtung
----------	----------------------	------------------------	------------

Planung	Prozessbeschreibung	Wie umfassend und nachvollziehbar ist die Prozessbeschreibung und die Zielspezifikation?		30%	
	Analyse der Ausgangssituation	Wie umfassend wurden Markt- und Kundenanforderungen sowie mögliche Entwicklungen und Risiken in diesen Bereichen analysiert?			
		Wie umfassend wurden verfügbare Technologien und Lösungen analysiert sowie technische bzw. organisatorische Schnittstellen definiert?			
		Inwieweit wurden interne und externe Standards/ Konventionen ermittelt und sinnvoll in die Planung miteinbezogen?			
	Planung von Ressourcen	Wie umfassend und transparent wurden Personal-, Sachmittel-, Finanz- und Zeiteinsatz geplant?			
		Wie angemessen und zweckmässig wurden alternative Vorgehensmodelle in die Planung miteinbezogen?			
	Handlungsplan	Wie umfassend wurden mögliche Risiken und Alternativen berücksichtigt?			
		Wie umfassend wurden notwendige Maßnahmen und Kriterien zur Qualitätssicherung geplant?			
	Projektspezifika				
	Summe:				0

Durchführung	Struktur Projekt- ablauf	Wie umfassend und nachvollziehbar wurde der Prozess strukturiert?		30%			
		Wie transparent wurden Teilaufgaben, Standards und Spezifikationen festgeschrieben?					
		Wie systematisch und zielorientiert wurden Controlling-Instrumente eingesetzt?					
		Wie systematisch und zielorientiert wurde die Kommunikation mit Mitarbeitern, Kunden, Entscheidungsträgern und Externen initiiert und gefördert?					
		Wie angemessen wurde ein Angebot erstellt?					
		Wie systematisch und zielorientiert wurden Produktions- und Entwicklungsprozesse eingeführt?					
		Wie effizient und zielorientiert wurden IT-Lösungskomponenten, die Gesamtlösung sowie Wartungskonzepte entwickelt und implementiert?					
	Personalmanagement	Wie systematisch und zielorientiert wurden Anforderungen an die Mitarbeiter ermittelt sowie notwendige Qualifizierungsprozesse bei Prozessbeteiligten und Kundenanwendern eingeleitet und umgesetzt?					
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Führungsinstrumente (Mitarbeiter-Motivation, Mitarbeiter-Beurteilung etc.) eingesetzt?					
	Modifikationen	Wie umfassend und zielorientiert wurden notwendige Anpassungen vorgenommen?					
		Wie umfassend wurden Maßnahmen zur Risikokontrolle berücksichtigt?					
	Projektabschluss	Wie kunden- und zielorientiert wurde das Projekt abgeschlossen und aufgelöst?					
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Aktivitäten zur Integration von Produkten/ Prozessen/ Lösungen beim Kunden gesteuert?					
		Wie umfassend wurden Maßnahmen der Qualitätssicherung verfolgt?					
	Projektspezifika						
	Summe:				0	x 3/n	0

Aufgaben	Beurteilungsmerkmale	Punkte 10/9/7/5/3/0	Gewichtung
----------	----------------------	------------------------	------------

Evaluierung / Reflexion	Vorgehen	Wie angemessen wurde die Vorgehensmethodik dargestellt und bewertet?		30%
	Ergebnis	Wie umfassend und zielgerichtet wurde das Prozessergebnis hinsichtlich Effizienz und Effektivität bewertet?		
	Qualitätssicherung	Wie angemessen wurde die Methodik der Qualitätssicherung reflektiert?		
		Wie angemessen wurden notwendige Anpassungsprozesse reflektiert?		
	Kompetenzen	Wie umfassend und angemessen wurden erworbene Kompetenzen ermittelt und bewertet?		
Projektspezifika				
Summe:		0	x 3/n	0

Dokumentation	Ergebnis	Wie systematisch und übersichtlich sind Ergebnisse/ Prozesse festgehalten und erworbene Kompetenzen dokumentiert worden?		10%
		Wie angemessen wurde die Kundenpräsentation erstellt?		
	Rechnungsstellung	Wie systematisch und nachvollziehbar sind die Projektkosten dokumentiert worden und ist die Rechnungsstellung unterstützt worden?		
Projektspezifika				
Summe:		0	x 1/n	0

Summe 0

Punkte	Beschreibung
10	Das Arbeitsergebnis ist einwandfrei
9	Das Arbeitsergebnis weist sehr geringe Mängel auf
7	Das Arbeitsergebnis weist geringe Mängel auf
5	Das Arbeitsergebnis weist fachlich gerade noch vertretbare Mängel auf
3	Das Arbeitsergebnis weist größere Mängel auf
0	Das Arbeitsergebnis weist fachlich nicht mehr vertretbare Mängel auf oder keine Prüfung erbracht

Bewertungsschema (Cert. IT Business Manager / IT Projektleiter)

für die Beurteilung eines betrieblichen IT-Prozesses

Name Prüfling:	Prüfnummer:
----------------	-------------

Aufgaben	Beurteilungsmerkmale	Punkte 10/9/7/5/3/0	Gewichtung
----------	----------------------	------------------------	------------

Planung	Prozessbeschreibung	Wie umfassend und nachvollziehbar ist die Prozessbeschreibung und die Zielspezifikation?		30%	
	Analyse der Ausgangssituation	Wie umfassend wurden Kundenanforderungen und Kundenumfeld sowie mögliche Entwicklungen und Risiken analysiert?			
		Wie umfassend wurde die eigene Marktstellung analysiert und technische bzw. organisatorische Schnittstellen definiert?			
		Inwieweit wurden interne und externe Standards/ Konventionen ermittelt und sinnvoll in die Planung miteinbezogen?			
	Planung von Ressourcen	Wie umfassend und transparent wurden Personal-, Sachmittel-, Finan- und Zeiteinsatz geplant?			
		Wie angemessen und zweckmässig wurden Qualifizierungsnotwendigkeiten in die Planung miteinbezogen?			
		Wie angemessen und zweckmässig wurden alternativ Vorgehensmodelle in die Planung miteinbezogen?			
	Handlungsplan	Wie umfassend wurden mögliche Risiken und Alternativer berücksichtigt?			
		Wie umfassend wurden notwendige Maßnahmen und Kriterien zu Qualitätssicherung geplant?			
	Projektspezifika				
		Summe:	0	x3/n	0

Durchführung	Struktur Projekt- ablauf	Wie umfassend und nachvollziehbar wurde der Prozess strukturiert?		30%	
		Wie transparent wurden Teilaufgaben, Standards und Spezifikationen festgeschrieben?			
		Wie systematisch und zielorientiert wurden Controlling-Instrumente eingesetzt?			
		Wie systematisch und zielorientiert wurde die Kommunikation mit Mitarbeitern, Kunden, Entscheidungsträgern und Externen initiiert und gefördert?			
		Wie angemessen wurde ein Angebot erstellt?			
		Wie systematisch und zielorientiert wurden Produktionsprozesse eingeführt?			
	Personal- management	Wie systematisch und zielorientiert wurden Anforderungen an die Mitarbeiter ermittelt sowie notwendige Qualifizierungsprozesse bei Prozessbeteiligten und Kundenanwendern eingeleitet und umgesetzt?			
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Führungsinstrumente (Mitarbeiter-Motivation, Mitarbeiter-Beurteilung etc.) eingesetzt?			
	Modifika- tionen	Wie umfassend und zielorientiert wurden notwendige Anpassungen vorgenommen?			
		Wie umfassend wurden Maßnahmen zur Risikokontrolle berücksichtigt?			
	Projekt- abschluss	Wie kunden- und zielorientiert wurde das Projekt abgeschlossen und aufgelöst?			
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Aktivitäten zur Integration von Produkten/ Prozessen/ Lösungen beim Kunden gesteuert?			
		Wie umfassend wurden Maßnahmen der Qualitätssicherung verfolgt?			
	Projektspezifika				
			Summe:		

Aufgaben	Beurteilungsmerkmale	Punkte 10/9/7/5/3/0	Gewichtung
----------	----------------------	------------------------	------------

Evaluierung / Reflexion	Vorgehen	Wie angemessen wurde die Vorgehensmethodik dargestellt und bewertet?		30%	
	Ergebnis	Wie umfassend und zielgerichtet wurde das Prozessergebnis hinsichtlich Effizienz und Effektivität bewertet?			
	Qualitätssicherung	Wie angemessen wurde die Methodik der Qualitätssicherung reflektiert?			
		Wie angemessen wurden notwendige Anpassungsprozesse reflektiert?			
	Kompetenzen	Wie umfassend und angemessen wurden erworbene Kompetenzen ermittelt und bewertet?			
Projektspezifika					
Summe:		0	x 3/n	0	

Dokumentation	Ergebnis	Wie systematisch und übersichtlich sind Ergebnisse/ Prozesse festgehalten und erworbene Kompetenzen dokumentiert worden?		10%	
		Wie angemessen wurde die Kundenpräsentation erstellt?			
	Rechnungsstellung	Wie systematisch und nachvollziehbar sind die Projektkosten dokumentiert worden und ist die Rechnungsstellung unterstützt worden?			
Projektspezifika					
Summe:		0	x 1/n	0	

Summe 0

Punkte	Beschreibung
10	Das Arbeitsergebnis ist einwandfrei
9	Das Arbeitsergebnis weist sehr geringe Mängel auf
7	Das Arbeitsergebnis weist geringe Mängel auf
5	Das Arbeitsergebnis weist fachlich gerade noch vertretbare Mängel auf
3	Das Arbeitsergebnis weist größere Mängel auf
0	Das Arbeitsergebnis weist fachlich nicht mehr vertretbare Mängel auf oder keine Prüfung erbracht

Bewertungsschema (Cert. IT Business Consultant / IT Berater)

für die Beurteilung eines betrieblichen IT-Prozesses

Name Prüfling:	Prüfnummer:
----------------	-------------

Aufgaben	Beurteilungsmerkmale	Punkte 10/9/7/5/3/0	Gewichtung
----------	----------------------	------------------------	------------

Planung	Prozessbeschreibung	Wie umfassend und nachvollziehbar ist die Prozessbeschreibung und die Zielspezifikation?		30%	
	Analyse der Ausgangssituation	Wie umfassend wurden Kundenanforderungen und Kundenumfeld sowie mögliche Entwicklungen und Risiken analysiert?			
		Wie umfassend wurde die eigene Marktstellung analysiert und technische bzw. organisatorische Schnittstellen definiert?			
		Inwieweit wurden interne und externe Standards/ Konventionen ermittelt und sinnvoll in die Planung miteinbezogen?			
	Planung von Ressourcen	Wie umfassend und transparent wurden Personal-, Sachmittel- Finanz- und Zeiteinsatz geplant?			
		Wie angemessen und zweckmässig wurden alternative Vorgehensmodelle in die Planung miteinbezogen?			
	Handlungsplan	Wie umfassend wurden mögliche Risiken und Alternativen berücksichtigt?			
		Wie umfassend wurden notwendige Maßnahmen und Kriterien zu Qualitätssicherung geplant?			
	Projektspezifika				
			Summe:		0

Durchführung	Struktur Projekt- ablauf	Wie umfassend und nachvollziehbar wurde der Prozess strukturiert?		30%
		Wie umfassend und nachvollziehbar wurden Ideen und Bedarfe analysiert sowie Systeme, Lösungen und neue Prozessmodelle spezifiziert?		
		Wie transparent wurden Teilaufgaben, Standards und Spezifikationen festgeschrieben?		
		Wie angemessen wurde ein Angebot erstellt?		
		Wie effizient und zielorientiert wurden kundenspezifische IT- Lösungen eingeführt und mit bereits vorhandenen Prozessen abgestimmt und zusammengeführt?		
		Wie systematisch und zielorientiert wurde die Kommunikation mit Mitarbeitern, Kunden, Entscheidungsträgern und Externen initiiert und gefördert?		
		Wie adäquat wurden Finanzierungsstrategien berücksichtigt?		
	Personal- management	Wie systematisch und zielorientiert wurden Anforderungen an die Mitarbeiter ermittelt sowie notwendige Qualifizierungsprozesse bei Prozessbeteiligten und Kundenanwendern eingeleitet und umgesetzt?		
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Führungsinstrumente (Mitarbeiter-Motivation, Mitarbeiter-Beurteilung etc.) eingesetzt?		
	Modifika- tionen	Wie umfassend und zielorientiert wurden notwendige Anpassungen vorgenommen?		
		Wie umfassend wurden Maßnahmen zur Risikokontrolle berücksichtigt?		
	Projekt- abschluss	Wie kunden- und zielorientiert wurde das Projekt abgeschlossen und aufgelöst?		
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Aktivitäten zur Integratio von Produkten/ Prozessen/ Lösungen beim Kunden gesteuert?		
		Wie umfassend wurden Maßnahmen der Qualitätssicherung verfolgt?		

Aufgaben		Beurteilungsmerkmale	Punkte 10/9/7/5/3/0	Gewichtung
	Projekt-spezifika			
Summe:			0	x 3/n 0

Evaluierung / Reflexion	Vorgehen	Wie angemessen wurde die Vorgehensmethodik dargestellt und bewertet?		30%
	Ergebnis	Wie umfassend und zielgerichtet wurde das Prozessergebnis hinsichtlich Effizienz und Effektivität bewertet?		
	Qualitätssicherung	Wie angemessen wurde die Methodik der Qualitätssicherung reflektiert?		
		Wie angemessen wurden notwendige Anpassungsprozesse reflektiert?		
	Kompetenzen	Wie umfassend und angemessen wurden erworbene Kompetenzen ermittelt und bewertet?		
	Projekt-spezifika			
Summe:			0	x 3/n 0

Dokumentation	Ergebnis	Wie systematisch und übersichtlich sind Ergebnisse/ Prozesse festgehalten und erworbene Kompetenzen dokumentiert worden?		10%
		Wie angemessen wurde die Kundenpräsentation erstellt?		
	Rechnungsstellung	Wie systematisch und nachvollziehbar sind die Projektkosten dokumentiert worden und ist die Rechnungsstellung unterstützt worden?		
	Projekt-spezifika			
Summe:			0	x 1/n 0

Summe 0

Punkte	Beschreibung
10	Das Arbeitsergebnis ist einwandfrei
9	Das Arbeitsergebnis weist sehr geringe Mängel auf
7	Das Arbeitsergebnis weist geringe Mängel auf
5	Das Arbeitsergebnis weist fachlich gerade noch vertretbare Mängel auf
3	Das Arbeitsergebnis weist größere Mängel auf
0	Das Arbeitsergebnis weist fachlich nicht mehr vertretbare Mängel auf oder keine Prüfung erbracht

Bewertungsschema (Cert. IT Commercial Manager / IT Ökonom)

für die Beurteilung eines betrieblichen IT-Prozesses

Name Prüfling:	Prüfnummer:
----------------	-------------

Aufgaben	Beurteilungsmerkmale	Punkte 10/9/7/5/3/0	Gewichtung
----------	----------------------	------------------------	------------

Planung	Prozessbeschreibung	Wie umfassend und nachvollziehbar ist die Prozessbeschreibung und die Zielspezifikation?		30%	
	Analyse der Ausgangssituation	Wie umfassend wurden Wettbewerbssituation, Markt- und Kundenanforderungen sowie mögliche Entwicklungen und Risiken in diesen Bereichen analysiert?			
		Wie umfassend wurden verfügbare Technologien und Lösungen analysiert sowie technische bzw. organisatorische Schnittstellen definiert?			
		Wie umfassend und angemessen wurden Möglichkeiten der Werbung für IT-Produkte-, IT-Lösungen und IT-Dienstleistungen in die Planung miteinbezogen?			
		Inwieweit wurden interne und externe Standards/ Konventionen ermittelt und sinnvoll in die Planung miteinbezogen?			
	Planung von Ressourcen	Wie umfassend und transparent wurden Personal-, Sachmittel-, Finanz- und Zeiteinsatz geplant?			
		Wie angemessen und zweckmässig wurden Qualifizierungsnotwendigkeiten in die Planung miteinbezogen?			
	Handlungsplan	Wie umfassend wurden mögliche Risiken und Alternativen berücksichtigt?			
		Wie umfassend wurden notwendige Maßnahmen und Kriterien zur Qualitätssicherung geplant?			
	Projektspezifika				
	Summe:				0

Durchführung	Struktur Projekt-ablauf	Wie umfassend und nachvollziehbar wurde der Prozess strukturiert?		30%
		Wie transparent wurden Teilaufgaben, Standards und Spezifikationen festgeschrieben?		
		Wie systematisch und zielorientiert wurden Controlling-Instrumente eingesetzt?		
		Wie systematisch und zielorientiert wurde die Kommunikation mit Mitarbeitern, Kunden, Entscheidungsträgern und Externen initiiert und gefördert?		
		Wie adäquat wurden Finanzierungsstrategien berücksichtigt?		
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Werbung und Öffentlichkeitsarbeit koordiniert sowie Geschäftsbeziehungen auf- bzw. ausgebaut?		
		Wie angemessen wurden die Projektaufträge erstellt?		
	Personalmanagement	Wie systematisch und zielorientiert wurden Anforderungen an die Mitarbeiter ermittelt sowie notwendige Qualifizierungsprozesse bei Prozessbeteiligten und Kundenanwendern eingeleitet und umgesetzt?		
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Führungsinstrumente (Mitarbeiter-Motivation, Mitarbeiter-Beurteilung etc.) eingesetzt?		
	Modifikationen	Wie umfassend und zielorientiert wurden notwendige Anpassungen vorgenommen?		
		Wie umfassend wurden Maßnahmen zur Risikokontrolle berücksichtigt?		
	Projektabschluss	Wie kunden- und zielorientiert wurde das Projekt abgeschlossen und aufgelöst?		
		Wie kunden- und zielorientiert wurden Produktpräsentationen, Veranstaltungen und Events durchgeführt?		
		Wie umfassend und zielorientiert wurden Aktivitäten zur Integration von Produkten/ Prozessen/ Lösungen beim Kunden gesteuert?		
		Wie umfassend wurden Maßnahmen der Qualitätssicherung verfolgt?		
	Projektspezifika			

Aufgaben	Beurteilungsmerkmale	Punkte 10/9/7/5/3/0	Gewichtung
Summe:		0	x 3/n 0

Evaluierung / Reflexion	Vorgehen	Wie angemessen wurde die Vorgehensmethodik dargestellt und bewertet?		30%
	Ergebnis	Wie umfassend und zielgerichtet wurde das Prozessergebnis hinsichtlich Effizienz und Effektivität bewertet?		
	Qualitäts-sicherung	Wie angemessen wurde die Methodik der Qualitätssicherung reflektiert?		
		Wie angemessen wurden notwendige Anpassungsprozesse reflektiert?		
	Kompetenzen	Wie umfassend und angemessen wurden erworbene Kompetenzen ermittelt und bewertet?		
Projekt-spezifika				
Summe:		0	x 3/n 0	

Dokumentation	Ergebnis	Wie systematisch und übersichtlich sind Ergebnisse/ Prozesse festgehalten und erworbene Kompetenzen dokumentiert worden?		10%
		Inwieweit wurde eine angemessene englischsprachige Kurzfassung der Projektdokumentation erstellt?		
		Wie angemessen wurde die Kundenpräsentation erstellt?		
	Rechnungs-stellung	Wie systematisch und nachvollziehbar sind die Projektkosten dokumentiert worden und ist die Rechnungsstellung unterstützt worden?		
Projekt-spezifika				
Summe:		0	x 1/n 0	

Summe 0

Punkte	Beschreibung
10	Das Arbeitsergebnis ist einwandfrei
9	Das Arbeitsergebnis weist sehr geringe Mängel auf
7	Das Arbeitsergebnis weist geringe Mängel auf
5	Das Arbeitsergebnis weist fachlich gerade noch vertretbare Mängel auf
3	Das Arbeitsergebnis weist größere Mängel auf
0	Das Arbeitsergebnis weist fachlich nicht mehr vertretbare Mängel auf oder keine Prüfung erbracht