

**Coordinator (Entwicklungsbetreuer/innen)**
**→ IT Project Coordinator (IT-Projektkoordinator/in)**
**Kurzbeschreibung**

IT Project Coordinator leiten IT-spezifische Projekte oder Teilprojekte mit vorgegebenen Zielsetzungen und Ressourcenrahmen.

**Arbeitsgebiete und Aufgaben**

IT Project Coordinator steuern und überwachen die Anforderungen, Rahmenbedingungen und Verläufe von IT-Projekten, die einen überschaubaren Zeitraum oder eine begrenzte Personalkapazität (bis ca. 6 Personen) haben. Sie stellen die Entwicklung der vom Auftraggeber gewünschten Produkte und Dienstleistungen im vorgegebenen Ressourcenrahmen sicher. IT Project Coordinator legen Zielsetzungen und Grundzüge der Vorgehensweise fest und schöpfen dabei bei den ihnen vorgegebenen Rahmen variabel aus.

IT Project Coordinator arbeiten mit Spezialisten aus dem Bereich Entwicklung, Nutzern und Auftraggebern zusammen, realisieren Ziel- und Sollvorgaben, lösen auftretende Konflikte und minimieren potentielle Risiken. Sie steuern technologische und personelle Ressourcen so, dass die Projektergebnisse qualitätsgerecht, zeitgerecht und im geplanten Budgetrahmen erreicht werden. Sie sorgen für Arbeitsbedingungen, die es den Projektmitarbeitern erlauben, möglichst kosteneffektiv zu entwickeln. Ihre Tätigkeiten sind dabei von Ungewissheit (Informationsunsicherheit), kurzfristigen Veränderungen, Überraschungen und einem wenig festgelegten Umfeld geprägt. IT Project Coordinator pflegen im Umgang mit Auftraggebern eine angemessene Kundenbeziehung und halten gegenüber der Geschäftsführung oder einem Lenkungsausschuss die Projektergebnisse transparent. IT Project Coordinator haben im Projektteam eine Vorbild- und Steuerungsfunktion.

**Referenzprozess (Grafik, siehe Rückseite) →**
**Teilprozesse**

- |   |  |
|---|--|
| 01. Entwickeln eines Grobkonzepts                   | 08. Organisieren der Entwicklungsprozesse                |
| 02. Durchführen einer Vorstudie                     | 09. Organisieren der Informationsprozesse                |
| 03. Spezifizieren des Projektauftrags               | 10. Organisieren des Projektstarts („Kick-Off“)          |
| 04. Kontakt halten zum Auftraggeber                 | 11. Planen und Durchführen von Teilschritten             |
| 05. Führen einer Projektakte                        | 12. Übergeben des Projektergebnisses an den Auftraggeber |
| 06. Entwickeln von Strategien des Projektmarketings | 13. Sichern der Projekterfahrungen                       |
| 07. Minimieren von Projektrisiken                   |  |

**Profilprägende Kompetenzfelder**

Die Beherrschung der profiltypischen Arbeitsprozesse setzt Kompetenzen unterschiedlicher Reichweite in den nachstehend aufgeführten beruflichen Kompetenzfeldern voraus. Den Kompetenzfeldern sind Wissen und Fähigkeiten sowie typische Methoden und Werkzeuge unterschiedlicher Breite und Tiefe zugeordnet.

**» Profilspezifische Kompetenzfelder:**

Projektspezifikation, -überwachung,  
 Risikomanagement, Haftung,  
 Personalbeschaffung,  
 Teambildung, -moderation,  
 Teamleitung,  
 Konflikt- und Krisenmanagement.

**» Gruppenspezifische Kompetenzfelder:**

Methoden und Werkzeuge der Softwareentwicklung,  
 Engineering-Prozesse,  
 Entwicklungsstandards (Leistungsfähigkeit, Sicherheit, Verfügbarkeit, Innovation),  
 Projektplanung und -management,  
 Qualitätsstandards,  
 Moderation,  
 Konfliktbewältigung.

**» Gemeinsame Kompetenzfelder für alle IT-Spezialisten:**

Unternehmensziele und Kundeninteressen,  
 Problemanalyse, -lösung,  
 Kommunikation, Präsentation,  
 Konflikterkennung, -lösung,  
 Fremdsprachliche Kommunikation (englisch),  
 Projektorganisation, -kooperation,  
 Zeitmanagement, Aufgabenplanung und -priorisierung,  
 Wirtschaftliches Handeln,  
 Selbstlernen, Lernorganisation,  
 Innovationspotenziale,  
 Datenschutz, -sicherheit,  
 Dokumentation, -standards, Qualitätssicherung.

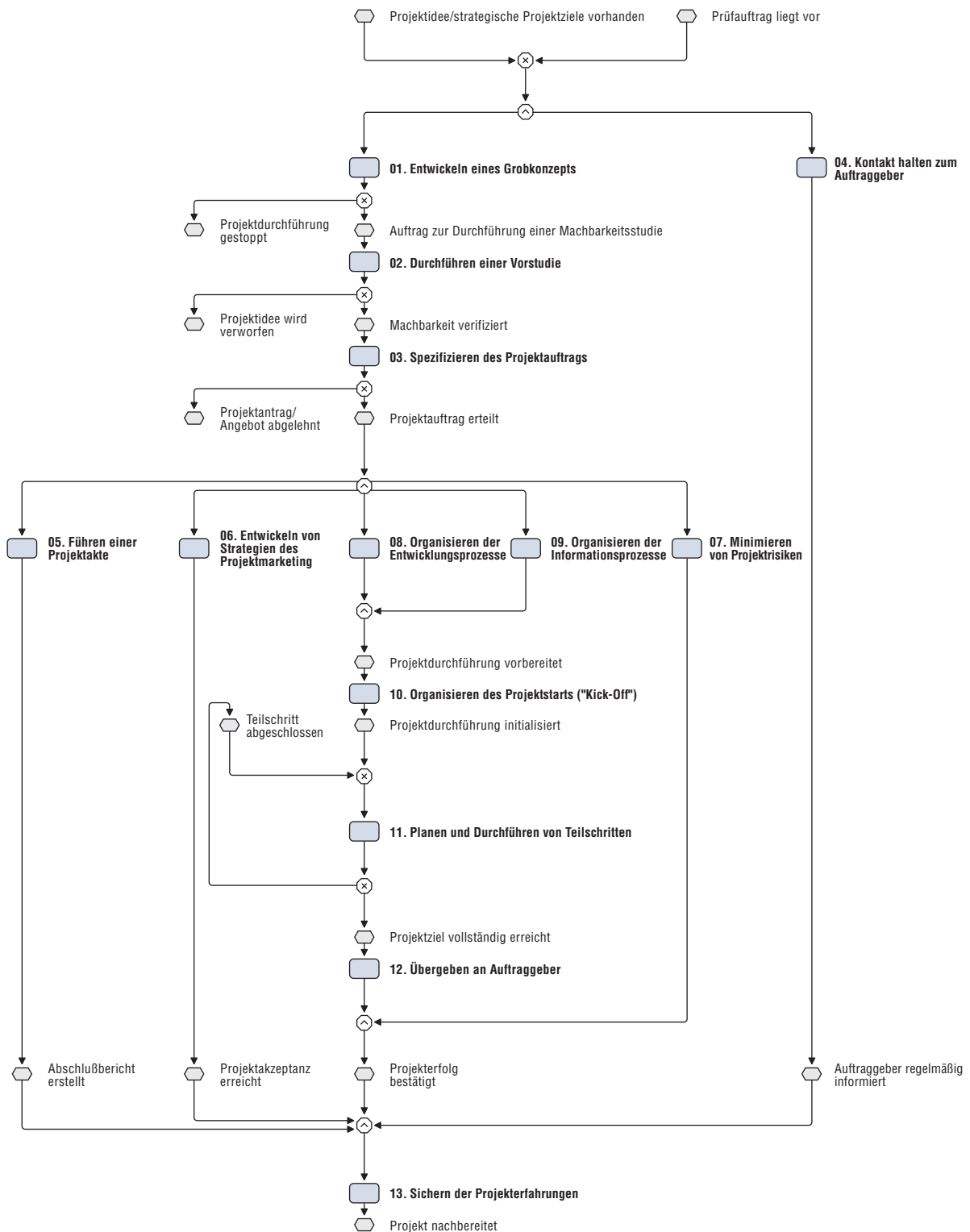
**Qualifikationserfordernisse**

Ein berufsqualifizierender Abschluss im IT-Bereich, ein berufsqualifizierender Abschluss in einem anderen Bereich mit einer mindestens einjährigen IT-Berufspraxis oder eine mindestens vierjährige IT-Berufspraxis - auch ohne Berufsabschluss.

Coordinator (Entwicklungsbetreuer/innen)

➔ IT Project Coordinator (IT-Projekt Koordinator/in)


Referenzprozess: IT Project Coordinator





IT PROJECT COORDINATOR  
COORDINATOR


➔ LEGENDE


 Tätigkeit/Teilprozess

 Ereignis: löst Tätigkeiten/oder Teilprozesse aus und ist ihr Ergebnis

 Schnittstelle zu anderen Projektbeteiligten

 UND-Verknüpfung

 ODER-Verknüpfung

 XOR-Verknüpfung (xor: „ausschließendes oder“, welches nur einen der angegebenen Pfade ermöglicht)